

# **B.E.P.E.C.A.S.E.R**

*Brevet pour l'Exercice Professionnel de  
l'Enseignement de la Conduite Automobile  
et de la Sécurité Routière*

---

## **C.F.M.R.L.**

Centre de **F**ormation de **M**oniteurs  
de la **R**égion **L**orraine

---

148, zone piétonne – B.P. 50049 – 57601 FORBACH Cedex  
**Tél : 03.87.29.35.71. – Fax : 03.87.29.35.74.**

55 Rue Haute Seille – 57000 METZ  
**Tél : 03.87.36.93.48 – Fax : 03.87.36.42.58.**

# AVANT – PROPOS

Depuis quelques années, l'action des pouvoirs publics s'est intensifiée pour tenter de réduire le nombre de victimes de la route.

Près de 5000 tués chaque année, c'est un lourd tribut pour la société, quand on sait que le coût total de l'indemnisation des victimes de la route revient à près de 20 millions d'euros.

Le gouvernement a donc mis en place une politique nouvelle en matière de sécurité routière, portant sur l'amélioration du réseau routier, la conception et l'entretien des véhicules ainsi que la formation et le comportement des conducteurs.

De ce point de vue, le B.E.P.E.C.A.S.E.R (Brevet pour l'Exercice Professionnel de l'Enseignement de la Conduite Automobile et de la Sécurité Routière) est un élément essentiel du système, puisqu'il vise à doter la France de véritables spécialistes en matière d'enseignement et de sécurité routière. Plus qu'un simple dispensateur de leçons, le moniteur d'auto-école, **enseignant de la conduite**, devient un animateur qui cherche à susciter chez ses élèves des attitudes favorables à la sécurité.

Ainsi, peu à peu, on améliore ce qui constitue la raison d'être de tous les formateurs : *la sécurité sur la route*.

*Christian GAUDIOSO  
Mario CAMIOLO  
Directeurs du C.F.M.R.L.*

# PROGRAMME 1

## I. LES CONDUCTEURS ET LA CONDUITE

---

1. Etre capable d'analyser les tâches du conducteur
2. Avoir des notions de physiologie
3. Avoir des notions sur les systèmes homme, machine, environnement
4. Comprendre les particularités de l'apprentissage de la conduite
5. Comprendre la fonction des permis de conduire
6. Comprendre les éléments de statistiques

## II. LA CIRCULATION ROUTIERE

---

1. Avoir des notions sur le réseau routier
2. Connaître et comprendre le parc automobile
3. Connaître et comprendre la réglementation
4. Avoir des notions sur les assurances
5. Connaître et comprendre les éléments statistiques

## III. LES VEHICULES

---

1. Avoir des notions de mécanique
2. Avoir des notions de dynamique
3. Avoir des notions de sécurité active et passive
4. Avoir des notions d'histoire de l'automobile

## IV. LA SECURITE ROUTIERE

---

1. Comprendre et être conscient de l'influence des facteurs de l'insécurité
2. Connaître et comprendre les moyens mis en œuvre pour la sécurité
3. Connaître et comprendre les éléments statistiques

## **PROGRAMME 2**

### **V. LA PEDAGOGIE DE LA CONDUITE SURE**

---

1. Comprendre la finalité de la formation des automobilistes
2. Comprendre les différents programmes dans l'enseignement
3. Etre capable de maîtriser les objectifs pédagogiques
4. Etre capable d'organiser une progression d'apprentissage
5. Etre capable d'adapter son enseignement
6. Etre conscient de l'importance des motivations des différents acteurs
7. Etre capable de mettre en œuvre les différentes méthodes pédagogiques
8. Etre capable d'optimiser l'apprentissage et l'acquisition de l'expérience de la conduite
9. Comprendre les phénomènes de communication et être capable de communiquer
10. Etre capable d'utiliser les différents moyens de l'enseignement
11. Etre capable de procéder aux différentes formes d'évaluation

### **VI. L'INSTRUCTION PROFESSIONNELLE ET CIVIQUE**

---

1. Connaître le Comité Interministériel de la Sécurité
2. Connaître la Direction de la Sécurité et de la Circulation Routière
3. Connaître le Conseil Supérieur de la Conduite Automobile et de l'Organisation de la Profession
4. Connaître et comprendre le rôle et l'organisation de la profession
5. Connaître le Brevet d'Aptitude à la Formation des Moniteurs d'enseignement de la conduite des véhicules terrestres à moteur
6. Connaître le Brevet pour l'Exercice Professionnel de l'Enseignement de la Conduite Automobile et de la Sécurité Routière
7. Connaître l'école de conduite et les centres de formation des moniteurs
8. Connaître et comprendre l'organisation judiciaire et administrative de la répression des infractions
9. Avoir des notions sur la législation du travail et connaître la convention collective

# PROGRAMME 3

## VII. LES STAGES PRATIQUES

---

1. Faire l'expérience de stages pratiques et comprendre leur utilité

**Ces stages doivent être effectués :**

- > Dans un ou des établissements d'enseignement de la conduite automobile ;
  - > Dans un ou des organismes ayant trait à l'éducation ou à la sécurité routière :
    - *Préfectures (bureau de la circulation, commission REAGIR, commission de retrait de permis, protection civile...)* ;
    - *Direction Départementale de l'Équipement (études de point noirs, aménagements de la route, opérations rase campagne, sécurité de piétons en zone urbaine)* ;
    - *Gendarmerie, police* ;
    - *Éducation nationale* ;
    - *Secours d'urgence et services hospitaliers (préparation à l'attestation de formation aux premiers secours)* ;
    - *Organismes spécialisés dans la recherche et la sécurité automobile* ;
    - *Organismes dispensant des actions de formation à la sécurité routière à leurs agents* ;
    - *Instances nationales ou locales oeuvrant pour une plus grande sécurité routière (associations d'usagers ou victimes de la route...)* ;
    - *Autre.*
2. Être capable de produire un mémoire écrit à l'issue de ces stages portant sur un thème lié à la pédagogie de la conduite ou à la sécurité routière.
3. Être capable de présenter oralement un mémoire, d'en argumenter le composant, d'en expliquer la démarche, d'en commenter les résultats.

## FICHE TECHNIQUE

- **Horaires**  
8h30 – 12h00  
13h30 – 17h00
- **Equipe de formation**  
5 B.A.F.M. assurant la formation initiale ainsi que la formation professionnelle continue des **enseignants de la conduite**.
- **Matériel pédagogique**  
Piste privée  
Salles de cours équipées en :  
Paper board  
Rétroprojecteur  
Photocopieur  
Téléviseur  
Magnétoscope  
Caméscope  
Vidéo projecteur  
Système informatique  
Liaison Internet haut débit
- **Lieu**  
Formation théorique                      Metz  
Formation pratique                      Metz
- **Nos résultats**  
Session 2000 : 86 %  
Session 2001 : 73 %  
Session 2002 : 69 %  
Session 2003 : 63 %  
Session 2004 : 82 %  
Session 2005 : 84 %
- **Calendrier**  
Voir annexes
- **Tarif**  
Nous consulter

# BEPECASER

## POUR VOUS INSCRIRE ...

---

Le bulletin ci-joint est à retourner, accompagné des pièces suivantes :

- 4 photos d'identité
- la copie recto verso de votre pièce d'identité
- la photocopie recto verso de votre permis de conduire
- la copie de votre diplôme
- 4 enveloppes timbrées
- la lettre ci-dessous à recopier sur papier libre
- 1 chèque de réservation de 160 euros

*Monsieur le préfet,*

*Je soussigné(e) .....sollicite de votre bienveillance  
l'autorisation de passer les épreuves BEPECASER à la prochaine session.*

*Je vous prie de recevoir, Monsieur le préfet, l'expression de ma haute  
considération.*

*Date  
Signature  
Nom et adresse complète*

*Retournez- nous ces documents accompagnés du bulletin d'inscription ci-joint à :*

**C.F.M.R.L.**

148, zone piétonne – B.P. 50049  
57601 FORBACH Cedex

# EPREUVES

## EPREUVE DE CONTROLE DE NIVEAU

---

Cette épreuve ne s'adresse qu'aux candidats non titulaires d'un brevet des collèges, d'un C.A.P. ou d'une attestation de fin d'études, niveau de classe seconde.

Il s'agit pour le candidat de rétablir le libellé correct d'un texte comportant des omissions, des impropriétés de termes ou des fautes d'orthographe.

## EPREUVES D'ADMISSIBILITE

---

- **Etude d'un dossier :**

A partir d'un dossier comportant plusieurs documents, le candidat rédige une synthèse mettant en évidence les idées les plus importantes des textes et leur enchaînement. Il étudie éventuellement des tableaux et des graphiques et commente les documents qui lui sont soumis.

- **Entretien oral :**

La discussion porte sur des thèmes liés au monde de l'automobile (conduite, sécurité routière, constructeurs, sport, etc...) ou d'ordre général. Eventuellement des supports (livres, photos, articles de presse) peuvent être fournis au candidat pour nourrir sa réflexion.

# EPREUVES

## EPREUVES D'ADMISSION

---

- **Contrôle des connaissances :**

Le candidat répond à un questionnaire à choix multiples (40 questions) portant sur l'ensemble du programme.

- **Pédagogie en salle :**

Le candidat dispense un cours théorique. Il met en œuvre différentes méthodes pédagogiques et justifie celles utilisées.

- **Pédagogie en véhicule :**

Le candidat dispense un cours de conduite. Il met en œuvre différentes méthodes pédagogiques et justifie celles utilisées.

- **Conduite commentée :**

Le candidat effectue un parcours et justifie ses observations, analyses et décisions.

## **RATTRAPER 4 POINTS DU PERMIS DE CONDUIRE**

Des stages de récupération de points du permis de conduire sont organisés régulièrement en Alsace et en Lorraine par le centre ANPER. Ces stages s'adressent à tout conducteur ayant perdu 4 points ou plus, ainsi qu'aux jeunes conducteurs entrant dans le cadre du permis probatoire (permis obtenu après le 1<sup>er</sup> mars 2004). Ces deux journées consacrées à une réflexion sur le comportement du conducteur et le partage de la route, sont menées par deux animateurs agréés par le Ministère des Transports. Toute personne ayant suivi ce stage récupère automatiquement quatre points sur son permis de conduire. Pour tous renseignements contacter l'ANPER .

 **0 800 880 948**

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

## **C.F.M.R.L.**

148, zone piétonne / B.P. 50049  
57601 FORBACH Cedex

**Tél : 03.87.29.35.71 – Fax : 03.87.29.35.74**

55 Rue Haute Seille  
57000 METZ

**Tél : 03.87.36.93.48 – Fax : 03.87.36.48.58**

**Nous préparons aussi :**

**B.E.P.E.C.A.S.E.R.**

**« Mention 2 roues »**

**B.A.F.M.**

**Brevet d'Aptitude à la Formation des Moniteurs**

**Et en partenariat avec l'ANPER :**

- ✓ **Animateur Post-Permis**
- ✓ **Capacité à la gestion**
- ✓ **Réactualisation des connaissances**